

GAZİANTEP

ÜNİVERSİTESİ

**ARABAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2018 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

Gaziantep 2019

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ

[**I- GENEL BİLGİLER**](#_Toc345408733) **5**

[A. Misyon ve Vizyon](#_Toc345408734) 5

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar](#_Toc345408735) 6-7

[C. İdareye İlişkin Bilgiler](#_Toc345408736) 8

[1- Fiziksel Yapı](#_Toc345408737) 8

[1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler](#_Toc345408741) 8

[1.2 Sosyal Alanlar](#_Toc345408742) 8

[1.3 Hizmet Alanlar](#_Toc345408742) 8

[1.4 Arşiv Alanları](#_Toc345408742) 9

[2- Örgüt Yapısı](#_Toc345408744) 9

ÖRGÜT ŞEMASI 10

[3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar](#_Toc345408745) 11

[3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar](#_Toc345408746) 11

[3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar](#_Toc345408748) 11

[4- İnsan Kaynakları](#_Toc345408750) 12

[4.1- Akademik Personel](#_Toc345408751) 12

[4.2- Idari Personel](#_Toc345408753) 12

[4.12- Işçiler](#_Toc345408753) 12

[5- Sunulan Hizmetler](#_Toc345408761) 13

[5.1 Eğitim Hizmetleri](#_Toc345408762) 13

[6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi](#_Toc345408765) 13

[**II- AMAÇ ve HEDEFLER**](#_Toc345408767) **14**

[A. Birim Amaç ve Hedefleri](#_Toc345408768) 14

[**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**](#_Toc345408771) **14**

[A- Mali Bilgiler](#_Toc345408772) 14

[1- Bütçe Uygulama Sonuçları](#_Toc345408773) 14-15

[1.1- Faaliyet Bilgileri](#_Toc345408773) 15

[**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**](#_Toc345408771) **16**

[A- Üstünlükler](#_Toc345408773) 16

[B- Zayıflıklar](#_Toc345408773) 16

[C- Değerlendirme](#_Toc345408773) 16

[**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**](#_Toc345408771) **16**

[**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**](#_Toc345408791) **17**

****

**ARABAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

# 

# SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuz 30.06.2009 yılında kurulmuş ve şu anda;

* **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**

-Organik Tarım Programı,

-Tohumculuk Programı (Şu anda pasif durumda),

-Bitki Koruma Programı (Şu anda pasif durumda)

* **Veterinerlik Bölümü**

-Laborant ve Veteriner Sağlık Programımız ile eğitim öğretim vermektedir.

Yöksis de aktif durumda olup öğretim elamanı olmadığından dolayı öğrenci alımına kapalı programlarımız aşağıda gösterilmektedir.

* **Bilgisayar Kullanımı Bölümü**

-Bilgi Yönetimi Programı ve

* **Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**

- Çocuk Gelişimi Programı,

Aktifte 87, pasifle birlikte 107 öğrencimiz mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuz; 2 doktor öğretim üyesi, 8 öğretim görevlisi 10 akademik personel ve 2 idari personel (Yüksekokul Sekreteri ve Bilgisayar İşletmeni) ile hizmet vermektedir. Ayrıca; 3 güvenlik görevlisi, 4 temizlik hizmetlerinde çalışan 7 sürekli işçi kadrosunda çalışan eleman bulunmaktadır.

Mevcut öğrenci alımına açık olan programlarımızda akademik personel ihtiyacımız yoktur. Bilgisayar Kullanımı Bölümü, Bilgi Yönetimi Programı kadrosunda; 1 Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi mevcut olup 29.12.2018 tarihli ilan ile 1 Öğretim Görevlisi alımı için ilana çıkılmıştır. Bu ilan sonucu ile birlikte 2019-2020 Öğretim Yılı için Bilgi Yönetimi Programına öğrenci alımı için başvuru yapılacaktır. Yöksis de açık durumda olmasına rağmen öğretim elemanı olmadığından dolayı öğrenci alamadığımız Çocuk Gelişimi Programı için 3 yeni öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Okulumuzun açılış amaçlarından birisi olan yerinde eğitimle, maddi durumu yetersiz öğrencilerin kendi ilçelerinde eğitim ve öğretime devam etme imkanı sağlanmış olacaktır.

Gaziantep Üniversitesi’ni bir bütün olarak düşünecek olursak söz konusu programlara öğrenci alınması ile birlikte, İlimizin gelişmişlik açısında en geri kalmış bölgesine tercih edilirliği en ön sırada gelen programların açılmasıyla birlikte bölgenin kalkınmasına büyük katkı sağlayacağı muhakkaktır.

Doç.Dr. Erdihan TUNÇ

Yüksekokul Müdürü

## GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

***MİSYON***

Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, mesleki açıdan yetkin, teori ve uygulamayı birleştirebilen, bağımsız karar verme becerisi olan, kültürel değerlere saygılı ve kaliteli hizmet veren bireyler yetiştirmektir.

***VİZYON***

Yüksekokulumuzun amacı;

* Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünya'da tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen,
* Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip,
* Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip,
* İlçemiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan,
* Üniversite-Tarım-Sanayi işbirliği temelinde bölgedeki kalkınmaya öncülük eden,  ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklerde ara elemanlar yetiştiren,
* Evrensel, akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen, sürekli gelişen

öncü bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gaziantep Üniversitesi Araban Meslek Yüksekokulu Yüksek Öğretim Kurulunun 30 Haziran 2009 tarihli kararı ile kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulunun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu’dur.

Yüksekokul Müdürü 3 yıl için Rektör tarafından atanır süresi biten tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elamanları arasında 3 yıl için atayacağı en çok 2 yardımcısı bulunur.

**Yüksekokul Yönetimi**

Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Erdihan TUNÇ

Yüksekokul Müdür Yrd. Dr.Öğr.Üyesi Fadime TOSİK DİNÇ

Yüksekokul Müdür Yrd. Ögr.Gör. Erkan ÖZDEMİR

Bölüm Başkanı Dr.Öğr.Üyesi Demet DOĞAN (Bitkisel ve Hayvansal Üretim)

Bölüm Başkanı Dr.Öğr.Üyesi Fadime TOSİK DİNÇ (Bilgi Yönetimi)

Yüksekokul Sekreteri Mehmet Akif HANÇER

**Yüksekokul Kurulu**

Doç.Dr. Erdihan TUNÇ Müdür (Başkan)

Dr.Öğr.Üyesi Fadime TOSİK DİNÇ Müdür Yardımcısı (Üye)

Ögr.Gör. Erkan ÖZDEMİR Müdür Yardımcısı (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Demet DOĞAN Bölüm Başkanı (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Fadime TOSİK DİNÇ Bölüm Başkanı (Üye)

**Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Doç.Dr. Erdihan TUNÇ (Başkan)

Doç.Dr. Vural Emir KAFADAR (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Türkan GÜRER (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Neslihan ERTURAL (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Fadime TOSİK DİNÇ (Üye)

Ögr.Gör. Erkan ÖZDEMİR (Üye)

**Müdür:**

Müdür, Meslek Yüksekokulu’nun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31.

maddesine göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

**Müdür Yardımcısı:**

Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdürü’nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Okul Müdürü’nün vereceği görevleri yaparlar.

**Bölüm Başkanı:**

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Yüksekokul Sekreteri:**

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 33. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından yetkilendirilen Gerçekleştirme Görevlisi olarak kanunda belirtilen işin yaptırılması, belgelendirilmesi ve ödeme işleminin yapılması görevini yürütmekte birlikte Meslek Yüksekokulu’nun yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

**Taşınır Kayıt Yetkilisi:**

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre Meslek Yüksekokulu (Harcama Biriminin) en üst yöneticisi olan Müdür tarafından görevlendirilmiştir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.4 Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim alanları (sınıflar) sayısı Tablo 1’de gösterilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 1 Eğitim Alanları Derslikler** | | | | | |
| Eğitim Alanı | Amfi (Adet) | Sınıf(Adet) | Bilgisayar Lab(Adet) | Diğer Lab (Adet) | Toplam (Adet) |
| 0–50 Kişilik |  | 8 | 2 | 4 | 14 |
| 76–100 Kişilik | 1 |  |  | 1 | 2 |
| **Toplam** | 1 | 8 | 2 | 5 | 16 |

#### 1.2 Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuzda 115 kişilik 1 adet konferans salonu, 1 adet 30 kişilik toplantı salonumuz bulunmaktadır. Sayılar Tablo 6’da gösterilmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 6 Toplantı-Konferans Salonları** | | | |
| **Kapasitesi** | **Toplantı Salonu** | **Konferans Salonu** | **Toplam** |
| 0–30 Kişilik | 1 |  | 1 |
| 0-125 Kişilik |  | 1 | 1 |
| **Toplam** | **1** | **1** | **2** |

**1.3 Hizmet Alanları**

Meslek Yüksekokulumuzun ofis alanlarının sayısı ve m² cinsinden alanları Tablo 11’de gösterilmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 11 Ofis Alanları** | | | |
| Alt Birim | Ofis Sayısı | m² | Açıklamalar |
| Yönetim Ofisleri | 5 | 159 |  |
| Akademik Personel Ofisleri | 6 | 162 |  |
| İdari Personel Ofisleri | 2 | 54 |  |
| Diğer (Boş Ofisler) | 28 | 462 |  |
| **Toplam** | **41** | **837** |  |

**1.4- Arşiv Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 12 Arşiv Alanları** | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Açıklamalar |
| **Arşivler** | 1 | 16,5 |  |
| **Toplam** |  |  |  |

### 2- Örgüt Yapısı

Araban Meslek Yüksekokulu bünyesinde 4 bölüm bulunmaktadır.

* **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**

-Organik Tarım Programı,

-Tohumculuk Programı (Şu anda pasif durumda),

-Bitki Koruma Programı (Şu anda pasif durumda)

* **Veterinerlik Bölümü**

-Laborant ve Veteriner Sağlık Programımız ile eğitim öğretim vermektedir.

Yöksis de aktif durumda olup öğretim elamanı olmadığından dolayı öğrenci alımına kapalı programlarımız aşağıda gösterilmektedir.

* **Bilgisayar Kullanımı Bölümü**

-Bilgi Yönetimi Programı (29.12.2018 tarihli ilan ile 1 Öğretim Görevlisi alımı için ilana çıkılmıştır. Bu ilan sonucu ile birlikte 2019-2020 Öğretim Yılı’ında öğrenci alımı için başvuru yapılacaktır.)

* **Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**

- Çocuk Gelişimi Programı,

Araban Meslek Yüksekokulu Müdürü aynı zamanda Birim Harcama Yetkilisidir. Akademik ve idari faaliyetler ve organizasyonlar için 2 Müdür Yardımcısı mevcuttur.

Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokulu’nun Gerçekleştirme Görevlisidir. Bunun yanı sıra Muhasebe Yetkilisi Mutemedi ve Ön Ödeme Mutemedi olarak görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapar. Tüm idari işlemlerin yapılmasından ve yaptırılmasından sorumludur.

# ÖRGÜT ŞEMASI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ARABAN MESLEK YÜKSEKOKULU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Meslek Yüksekokulumuzda kullanılan idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan masa üstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları Tablo 15’de gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tablo15 Yazılım ve Bilgisayarlar** | | | | | |
| Cinsi | | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Sağlık amaçlı | Toplam |
| Masa Üstü Bilgisayar | | 13 | 18 |  |  | **31** |
| Taşınabilir Bilgisayar | | 3 |  |  |  | **3** |
| **TOPLAM** | | **16** | **18** |  |  | **34** |

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılmakta olan bilgi ve teknoloji kaynakları (cihazlar) Tablo 20’de gösterilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 20 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** | | | | |
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
| **Projeksiyon** |  | **6** |  | **6** |
| **Barkot Okuyucu** | **1** |  |  | **1** |
| **Yazıcı** | **8** | **1** |  | **9** |
| **Fotokopi Makinesi** | **1** |  |  | **1** |
| **Faks** | **1** |  |  | **1** |
| **Televizyonlar** |  | **1** |  | **1** |
| **Tarayıcılar** | **1** |  |  | **1** |
| **Kameralar** | **27** |  |  | **27** |
| **Mikroskop** |  | **2** |  | **2** |
| **TOPLAM** | **38** | **9** |  | **49** |

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personele ait bilgiler Tablo 21’de gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 21 Akademik Personel** | | | | | |
| Unvan | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| **Dr.Öğr.Üyesi** | 2 |  | 2 | 2 |  |
| **Öğr.Gör.** | 8 |  | 8 | 8 |  |
| **Toplam** | 10 |  | 10 | 10 |  |

#### 4.7- İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan idari personele ait sayılar bilgiler Tablo 27’de gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 27 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 2 |  | 2 |
| **Toplam** | 2 |  | 2 |

**4.12- İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 31 İşçiler** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| İşçiler | 7 |  | 7 |
| **Toplam** |  |  |  |

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1.Eğitim Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzun 2018 yılında öğrenci sayısı 107‘dir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 34 Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| E. | K. | Top. | E. | K. | Top. | K. | E. |
| Araban MYO | 55 | 52 | 107 |  |  |  | 52 | 55 | 107 |

### 

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Meslek Yüksekokulu Yönetimi:**

Meslek Yüksekokulu’nun yönetimi 2547 sayılı yasanın 20. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

**İç Kontrol Sistemi:**

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55. maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir-gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Yetkilisi dahilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçlerle tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

# 

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## Birim Amaç ve Hedefleri

## Tablo 42.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 42 Birim Stratejik Amaç ve Hedefler** | |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| **Stratejik Amaç-1**  **Gerek ziraat sektöründe gerekse yeni alanlarda bölgenin ve Ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirilmesini sağlamak,** | **Hedef-1 Eğitim ve Öğretim alanında kaliteli öğrenci yetiştirmek.** |
| **Hedef-2 Öğrenci kontenjanının artması sonucu mezun öğrenci sayısını arttırmak.** |
| **Hedef-3 Yöre halkını organik tarım uygulaması ve hayvancılık konularında bilinçlendirmek.** |
|  | **Hedef-4 Yeni alanlara yönelerek bölgenin ve Ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman sıkıntısını gidermeye çalışmak.** |

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

*Araban Meslek Yüksekokulu Harcama Biriminin (38.29.07.06) 2018 yılı bütçe uygulama sonuçları, birinci düzey ekonomik kodlara göre şu şekilde sonuçlanmıştır.*

*01 Personel Giderleri ekonomik kodunun bütçe başlangıç ödeneği 833.000 TL, eklenen 47.834 TL, düşülen 3.000 TL olmak üzere 877.834 TL’dir. Bu ödeneğin 877.834 TL’si harcama olarak kullanılmıştır. Bunun toplam ödeneğe oranı % 100’dür.*

*02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirim Giderleri ekonomik kodunun bütçe başlangıç ödeneği 105.100 TL, düşülen 6.223 TL olmak üzere 98.877 TL’dir. Bu ödeneğin 98.877 TL’si harcama olarak kullanılmıştır. Bunun toplam ödeneğe oranı % 100’dür.*

*03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodun bütçe başlangıç ödeneği 54.000 TL, eklenen 18.700 TL olmak üzere 72.700 TL’dir. Bu ödeneğin 66.855 TL’si harcama olarak kullanılmıştır. Bu harcamanın toplam ödeneğe oranı %91,96’dır.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 43 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali** | | | | | | | |
| **Kod** | **Gider Türleri** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği** | **Eklenen(+)** | **Düşülen(-)** | **Yılsonu Ödeneği** | **Harcama** | **Harcama**  **(% )** |
| **01** | Personel Giderleri | 833.000 | 47.834 | 3.000 | 877.834 | 877.834 | 100 |
| **02** | Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri | 105.100 | 0 | 6.223 | 98.877 | 98.877 | 100 |
| **03** | Mal ve Hizmet Alım Gid. | 54.000 | 18.700 | 0 | 72.700 | 66.855 | 91,96 |
|  | **GENEL TOPLAM** | 992.100 | 66.534 | 9.223 | 1.049.411 | 1.043.566 | 99,44 |

**1.1.Faaliyet Bilgileri**

Meslek Yüksekokulumuz yöre halkını ve lise düzeyindeki öğrencileri bilinçlendirmek, eğitmek, geleceğe hazırlamak adına zaman zaman konferans ve seminerler düzenlemektedir. Yöremiz çiftçilerini ektikleri ürünler konusunda bilinçlendirmek bilgi vermek adına 2 adet çiftçi eğitim semineri yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 55. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı *(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)*** | | | | | | |
| FAALİYET TÜRÜ | Fakülte | Enstitü | Y.Okul | Meslek Y.Okulu | İdari Birimler | TOPLAM |
| **Eğitim Semineri** |  |  |  | 5 |  | 5 |
| **Teknik Gezi** |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **Çiftçi Semineri** |  |  |  | 2 |  | 2 |
| **Toplam** |  |  |  | 7 |  | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 46 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları** | | | | | |
| Uluslararası Makale | Ulusal Makale | Uluslararası Bildiri | Ulusal Bildiri | Kitap | Toplam |
| 4 | - | 14 | 8 | 2 | 28 |

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A- Üstünlükler**

Meslek Yüksekokulumuz yaklaşık 600 öğrenci kapasitesine sahiptir.

**B- Zayıflıklar**

Şu anda 107 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Kapasitenin çok altında kalındığı görülmektedir.

**C- Değerlendirme**

Yöksis de açık görünen Çocuk Gelişimi ve Bilgi Yönetimi Programlarına gerekli öğretim elemanlarının alınmasıyla birlikte söz konusu kapasitemize doğru büyük bir adım atılmış olacaktır.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Meslek Yüksekokulumuz yaklaşık 600 öğrenci kapasitesine sahip olup bu durumu değerlendirmek, verimliliği arttırmak, kapasiteyi yükseltmek, kaliteyi arttırmak, bölgedeki ihtiyaca cevap verebilmek adına, tercih edilirliği yüksek yeni bölümlere ihtiyaç duyulmaktadır.

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (**Araban Meslek Yüksekokulu-2018**)

Doç.Dr. Erdihan TUNÇ

Araban MYO Müdürü